Montréal, le 7 septembre 2015

Monsieur Alain Leduc

Directeur des ressources matérielles

Société ZYX

Bureau 73

20356, boulevard Labelle

Montréal (Québec) H3Y 7U6

**Objet : Information relative à notre politique
d’approvisionnement en français**

Monsieur,

Notre entreprise a établi et adopté une politique d’approvisionnement en français pour ses établissements et son personnel du Québec. Cette politique affirme notre volonté de faire du français notre langue normale et habituelle de travail, ainsi que la langue habituelle de communication avec nos clients et fournisseurs implantés au Québec.

Nous vous prions donc de faire en sorte que tous les documents que vous expédiez à notre personnel du Québec soient en langue française, notamment les factures, la correspondance, les inscriptions sur le matériel et les notices qui accompagnent vos produits et services. Il est également souhaitable que vous rédigiez ces documents en utilisant une terminologie française appropriée.

Cette demande s’intègre à nos normes de qualité et vise à améliorer notre productivité.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez communiquer avec Mme Carole Maltais, du Service des achats (514 234-5678), qui vous guidera dans l’application de notre politique.

Vous remerciant de votre bienveillante collaboration, nous vous prions d’agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

Le chef du Service des achats,

VL/af Vincent Lajoie