Montréal, le 15 septembre 2015

Madame Jane Robertson

Directrice des ressources matérielles

Etchoup

2275, rue Slater, bureau 654

Ottawa (Ontario) K1P 5H9

**Objet : Information relative à notre politique
d’approvisionnement en français**

Madame,

Notre entreprise entend appuyer les consommateurs et travailleurs québécois dans leur volonté d’assurer la permanence de l’utilisation du français comme langue normale et habituelle de travail, du commerce et des affaires.

Nous croyons pouvoir accroître la productivité de notre personnel du Québec, et ainsi mieux servir nos clients, en mettant à leur disposition des outils de travail et des documents en français. C’est pourquoi nous avons des exigences linguistiques en matière d’approvisionnement pour nos établissements et notre personnel québécois. Notre politique d’approvisionnement s’applique à tous nos fournisseurs de l’extérieur du Québec.

Nous vous prions de bien vouloir nous envoyer en français (c’est-à-dire en version française ou bilingue ou multilingue comprenant le français) les inscriptions sur le matériel, les catalogues, les modes d’emploi, les certificats de garantie et l’ensemble de la documentation qui accompagne vos produits et services. Il est également souhaitable que vous rédigiez ces documents en utilisant une terminologie française appropriée.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez communiquer avec M. Gilles Ouellet, du Service des achats (514 345-6789), qui vous guidera dans l’application de cette politique et, si vous le jugez utile, vous conseillera dans l’utilisation de la terminologie française.

Nous vous prions d’agréer, Madame, nos salutations distinguées.

La directrice générale adjointe,

HV/ab Huguette Villeneuve