Québec, le 3 septembre 2014

Madame Myriam-Cynthia Prévost

Responsable des ressources humaines

Cabinet de services financiers Rubis

180, rue Jeanne-Mance

Québec (Québec) G2B 4L9

**Objet : Demande de congé de paternité**

Madame,

Veuillez considérer la présente lettre comme une demande de congé de paternité faite selon les dispositions de la Loi sur les normes du travail. Je désirerais m’absenter du bureau du 22 septembre au 20 octobre inclusivement. Je joins à ma demande une copie de la déclaration de naissance de mon enfant, datée du 30 août dernier.

Je vous serais reconnaissant si vous pouviez transmettre sans délai ma demande au Service de la rémunération et des avantages sociaux, car j’aurais besoin qu’on me fasse parvenir un relevé d’emploi à brève échéance.

Vous remerciant à l’avance de votre collaboration, je vous prie de recevoir, Madame, mes salutations distinguées.

Vincent Tanguay  
Conseiller en sécurité financière

Pièce jointe : Copie de la déclaration de naissance