Québec, le 17 janvier 2014

Madame Josianne Dupré

Directrice des services terminolinguistiques

Office québécois de la langue française

750, boulevard Charest Est, bur. 100

Québec (Québec) G1K 9K4

**Objet : Demande de congé de maternité**

Madame la Directrice,

Je vous prie de considérer la présente lettre comme une demande de congé de maternité faite conformément à l’article 8-3.09 de la Convention collective des professionnelles et professionnels : 2010-2015. Je prévois m’absenter du 28 février au 21 juillet prochains.

Vous trouverez ci-joint un certificat médical qui indique la date prévue de la naissance de mon enfant.

Je vous remercie à l’avance de l’attention que vous porterez à ma demande et vous prie d’agréer, Madame la Directrice, mes salutations distinguées.

Émilie Langlois  
Terminologue

p. j. Certificat médical

c. c. M. Matthias Charron, directeur général adjoint de l’administration