PAR TÉLÉCOPIE Québec, le 12 juin 2015

Monsieur Gabriel Mailloux

Directeur des ressources humaines

Office québécois de la langue française

Édifice Camille-Laurin

125, rue Sherbrooke Ouest

Montréal (Québec) H2X 1X4

**Objet : Demande d’attestation d’emploi**

Monsieur,

Je prépare en ce moment une demande de prêt hypothécaire. Pour la présentation de cette demande à mon établissement bancaire, je dois avoir en ma possession un document confirmant le nom et l’adresse de mon employeur, le titre des fonctions que j’exerce pour le compte de ce dernier, mon statut d’emploi, la date de mon embauche ainsi que mon salaire annuel. Par conséquent, auriez-vous l’obligeance de me faire parvenir une attestation d’emploi d’ici au 19 juin?

Consciente du fait que je vous demande une réponse à très brève échéance, c’est avec sincérité que je vous remercie, par avance, pour votre collaboration.

Je vous prie de recevoir, Monsieur, mes salutations distinguées.

Josée Lavoie,

bibliotechnicienne

Téléphone : 418 466-6388

Télécopieur : 418 466-6389