**Suzanne Lamoureux**

46, rue de l’Aigle

Longueuil (Québec) J4G 3B7

Téléphone : 450 345-8851

slamoureux@courrier.com

Adjointe administrative d’expérience souhaitant mettre à profit ses aptitudes
pour la coordination et l’accomplissement de tâches administratives,
et travailler pour une grande entreprise.

Expérience professionnelle

Mirado Canada depuis mars 2011

Adjointe administrative

• Gérer les comptes des clients

• Préparer les factures et les dépôts

• Superviser une équipe de quatre personnes

• Faire la comptabilité de base

• Transcrire et rédiger des documents

Construction TFP de septembre 2008 à mars 2011

Adjointe administrative

• Gérer les dossiers des clients

• Préparer les factures

• Traiter les plaintes

• Transcrire et rédiger des documents

• Trier le courrier

Construction TFP de janvier 2007 à septembre 2008

Réceptionniste

• Utiliser un standard téléphonique recevant en moyenne 150 appels par jour

• Filtrer les appels

• Prendre les messages

• Trier le courrier

• Classer les dossiers

• Accueillir les visiteurs

Compétences techniques et linguistiques

Logiciels maîtrisés : Suite Comptabilité Acomba, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer.

Très bonne maîtrise du français oral et écrit; bonne compréhension de l’anglais oral et écrit.

Formation

Techniques de bureautique décembre 2006

Cégep André-Laurendeau