Montréal, le 9 février 2015

Madame Paule Francœur

Directrice des ressources humaines

Informatiquatout

Bureau 6.124

3, rue Notre-Dame Est

Montréal (Québec) H2Y 1R1

**Objet : Candidature au poste de rédacteur technique**

Madame,

J’ai appris, par l’intermédiaire de votre associé M. Jacques Bélanger, que votre rédacteur technique avait annoncé sa retraite prochaine. Je désire donc poser ma candidature au poste qu’il laissera vacant et je joins mon curriculum vitæ à la présente lettre.

Je suis titulaire d’un baccalauréat en linguistique ainsi que d’un certificat en rédaction professionnelle. Je possède huit années d’expérience en révision linguistique et trois en rédaction technique. J’ai également suivi une formation intensive en informatique. Nul doute que les connaissances que j’ai acquises au cours de cette formation me permettront de bien comprendre le fonctionnement des applications que vous concevez et de rédiger adéquatement leurs guides d’utilisation, manuels de référence, fichiers d’aide en ligne et tout autre texte destiné aux utilisateurs.

Actuellement réviseur-rédacteur à mon compte, j’aimerais me joindre à une entreprise comme la vôtre pour travailler dans un environnement dynamique et stimulant avec des gens aussi passionnés que moi. Votre entreprise, remarquable par la qualité de ses applications, représente pour moi l’endroit rêvé où poursuivre ma carrière.

Je souhaite vous rencontrer afin de discuter avec vous de mon éventuel apport à Informatiquatout. Vous pouvez m’appeler en tout temps pour fixer un rendez-vous.

Je vous prie d’agréer, Madame, mes salutations distinguées.

Marco Lafleur

3425, rue des Tulipes

Montréal (Québec) H2L 3R3

Téléphone : 514 693-2544

Télécopieur : 514 693-2553

Courriel : marcol@courriel.com

p. j. Curriculum vitæ