Québec, le 3 juin 2014

Madame Josianne Dupré

Directrice des services terminolinguistiques

Office québécois de la langue française

750, boulevard Charest Est, bur. 100

Québec (Québec) G1K 9K4

**Objet : Demande de congé parental**

Madame la Directrice,

Par la présente lettre, je vous adresse une demande de congé à temps plein sans solde en prolongation du congé de maternité dont je bénéficie actuellement. Cette demande est faite conformément à l’article 8-3.38 de la Convention collective des professionnelles et professionnels : 2010-2015, qui est en vigueur jusqu’au 31 mars 2015. Je prévois être absente du bureau du 23 juillet 2014 au 22 juillet 2016 inclusivement.

Pendant cette absence, je continuerai à verser la contribution au régime d’assurance maladie qui m’est applicable.

N’hésitez pas à communiquer avec moi aux coordonnées figurant ci-dessous si vous avez besoin de renseignements supplémentaires relativement à ma demande.

Avec mes remerciements anticipés, je vous prie d’agréer, Madame la Directrice, l’expression de mes meilleurs sentiments.

Émilie Langlois  
Terminologue  
581 646-6388  
elanglois@personnelle.com

c. c. M. Matthias Charron, directeur général adjoint de l’administration